Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

РПД Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 2 от 15.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения……4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..6
4. Содержание практики……6
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике……7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик……11
7. Материально-техническое обеспечение практики……..…..13

1 Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика. Тип производственной практики – правоприменительная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация). Практика проводится в следующих формах: - непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Организация обеспечивает возможность выбора мест прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Практика Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКо ОС-2 способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.1 Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ПКо ОС-2 З-1 Знает правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; ПКо ОС-2 З-2 Знает стадии и этапы правоприменительной деятельности; ПКо ОС-2 З-3 Знает меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; ПКо ОС-2 З-4 Знает меры привлечения к ответственности правонарушителей; ПКо ОС-2 У-1 Умеет применять правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан;

		ПКо ОС-2 У-2 Умеет применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; ПКо ОС-2 У-3 Умеет применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; ПКо ОС-2 Н-1 Владеет навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан; ПКо ОС-2 Н-2 Владеет навыками по применению меры по возмещению причинению вреда.
ПКо ОС-3 способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.1 Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	ПКо ОС-3.1 З-1Знает правовые нормы, регламентирующие функционирование деятельности органов и организаций; ПКо ОС-3-2 Знает способы оценки безопасности деятельности органов и организаций; ПКо ОС-3-3 Знает перечень реальных угроз безопасности деятельности органов и организаций; ПКо ОС-3.1 У.1 Умеет осуществлять оценку безопасности деятельности органов и организаций; ПКо ОС-3.1 У.2 Умеет анализировать основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; ПКо ОС-3.1 Н.1 Владеет навыками обнаружения реальных угроз безопасности деятельности органов и организаций; ПКо ОС-3.1 Н.2 Владеет навыками обнаружения скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость правоприменительной практики составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной и заочной формах обучения – 2 часа в виде практической работы; на самостоятельную работу обучающихся -214 часов.

Правоприменительная практика проводится в 8 семестре на 4 курсе обучения по очной, заочной формам обучения.

Место правоприменительной практики в структуре ОП ВО

Производственная практика «Правоприменительная практика» относится к обязательной части практической подготовки. Проводится в 8 семестре на 4 курсе обучения по очной и заочной формам обучения. В целях проведения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России, «Логика», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Административное право», «Основы теории национальной безопасности», «Гражданское право», «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)», «Финансовое право», «Трудовое право», «Земельное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы периоды практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.час	
			Контр. раб	Сам. раб
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/ лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчёта и процедуре защиты (на кафедре)	2	
		встреча с руководителями практики		2
2	Основной	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц; ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной		206

		власти, физических и юридических лиц; изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела); ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации; ознакомление с основами профессиональной этики в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства; ознакомление с мерами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; изучение вопросов по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи; участие во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях, собраниях) при обсуждении результатов практической работы; сбор материалов для написания отчета по практике; подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.		
3	Отчётный	Составление и защита отчета о прохождении практики, подведение итогов практики.		6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя:

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от Академии, согласованное по месту прохождение практики.

Требования к оформлению отчета по практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный

отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении практики должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист.

- Содержание со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами, поставленными перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть, включает в себя краткий анализ организации по месту прохождения практики на основе детального изучения законодательства, изложение видов деятельности, осуществляемых студентом в организации. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

- Библиографический список состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

- Приложения помещают после библиографического списка в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте**,** куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель практики.

В период производственной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

– изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– изучение делопроизводства организации (учреждения/отдела);

– ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений профильной организации;

– ознакомление с основами профессиональной этики в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства;

– ознакомление с мерами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– изучение вопросов по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи;

– участие во внутренних организационных мероприятиях

(планерках, оперативных совещаниях, собраниях) при обсуждении результатов практической работы;

– сбор материалов для написания отчета по практике;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании со студентом и руководителем практики от профильной организации и анализом документов, подготовленных студентом в ходе практики на основании заранее составленного плана-графика прохождения практики и индивидуального задания. Также учитывается мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике.

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающегося и предоставления на кафедру следующих документов:

– отчета по практике, оформленного в установленном порядке;

– отзыва руководителя практики по месту прохождения практики, заверенного печатью организации;

– индивидуального задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой.

Студент при прохождении практики обязан руководствоваться индивидуальным заданием, что позволяет руководителю практики от Академии отслеживать задания.

По окончании практики результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику, отчетом и отзывом руководителя по месту прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада. После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики.

2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.

3. Учредительные документы организации, их содержание.

4. Внутренние (локальные) акты организации.

5. Наличие юридической службы, отдела, специалиста организации, основные виды деятельности.

6. Работа с документацией в области защиты прав и законных интересов субъектов права.

7. Участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов и др.).

8. Организация делопроизводства.

9. Проблемные аспекты правоприменения.

10. Студенту предлагается один из номеров Российской газеты и ставится сдача подготовить обзор нормативно-правовых актов с их краткой аннотацией?

11.Общее сформированное представление о законности действий принимаемых сотрудниками органов внутренних дел; о формах и методах повышения правосознания и правовой культуры сотрудников органов внутренних дел; о способах правового воспитания сотрудников органов внутренних дел.

12. Профессиональные качества сотрудников по месту прохождения практики, формы и методы повышения правосознания и правовой культуры в их деятельности; способы правового воспитания сотрудников.

13. Основные тенденции по пресечению и выявлению угроз безопасности личности, общества и государства по месту прохождения практики.

Таблица 3

Шкала оценивания

Оценка соответствия в соответствии с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
зачтено	**Отлично**	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
зачтено	**хорошо**	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускаются несущественные погрешности.
зачтено	**удовлетворительно**	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания проектного

		материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако, в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
незачтено	**неудовлетворительно**	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, неспособен аргументированного и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

6. Учебно- методическое и информационное обеспечение практик

6.1 Основная литература

1. Малявкина Н.В. Методические рекомендации по организации и прохождению практики для студентов юридического факультета, обучающихся по специальности: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»: учебное пособие для высшего образования. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2018. – 68 с.

6.2.Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 296 с.

6.3.Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2022. № 16. – Ст. 2592.

3. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270;

2021. № 27 (часть I). Ст. 5112.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; 2025. № 9.Ст. 852.

5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в ред. от 13.12.2024) // 2021. № 52 (часть I). Ст. 8973; 2024. № 51. Ст. 7865.

6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 03.02.2025) // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472; 2025. № 6. – Ст. 408.

7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (в ред. от 13.06.2023) // СЗ РФ. 2013.№ 19. Ст. 2304; 2023. № 25.Ст. 4442

8. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; pravo.gov.ru

9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 23.11.2024) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2024. № 48. Ст. 7198.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301; 2024. № 51. Ст. 7853.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2025. № 9. Ст. 844.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 03.03.2025) // СЗ РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2025. № 9. Ст. 848.

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 26.02.2025) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954; 2025. № 9. Ст. 860.

14. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. – 1997. - № 2. - Ст. 198; 2024. № 53 (часть I). Ст. 8519

15. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147; 2024. № 53 (часть I). Ст. 8548.

16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 28.12.2025) // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921; 2025. № 9. Ст. 842.

17. Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. - 2015. - № 29 (ч. I). - Ст. 4364; 2025. № 9. Ст. 859.

6.4.Интерне-ресурсы, справочные системы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
3. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
4. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
7. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
8. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
9. Центральный Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
10. Уполномоченный по правам человека России: http://ombudsmanrf.ru
11. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru
12. Счетная палата Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru
13. Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru
14. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru
15. Администрация Президента РФ: http://www.gov.ru/main/page3.html
16. Институт «Открытое общество»: http://www.osi.ru
17. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
18. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
19. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru
20. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
21. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
22. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
23. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm
24. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm
25. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html.

7 Материально-техническая обеспечение практики

Требования к рабочему месту на практике :
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
стол

стул
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от

	Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени